

Notre vocation n'est pas de transmettre un savoir, mais de communiquer un savoir-faire.



expert
en formation informatique
d'entreprise



Transmettre un savoir c'est bien,
Transmettre un savoir faire c'est mieux



Calendrier formations "inter-entreprises"



Calendrier Inter-Entreprises 2010



N'hésitez pas à nous contacter: les dates ci-dessous sont susceptibles d'être modifiées. Et d'autres sessions, à d'autres dates peuvent être ouvertes, pour répondre au mieux à vos besoins.

Désignation	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
WIN01-Bien démarrer avec son micro	1 j	4	1		6		
WO01-Word Prise en main	2 j	5-6	8-9	8-9	7-8	25-26	17-18
WO02-Word Perfectionnement	2 j	7-8	10-11	10-11	12-13	27-28	24-25
SA01-Emailing Pro Sarbacane	1 j	28			2		
EX01-Excel Prise en main	2 j	11-12	15-16	22-23	14-15	6-7	28-29
EX02-Excel Perfectionnement	2 j	13-14	17-18	24-25	20-21	17-18	30/06-1/07
Un PC coment ça marche ?		18-19-20	24-25-26				30/06-1-2/07
VISTA07 - Vista /Seven + office 2007	1j	21				31	
Open office Writer	2j		17-18				7-8
Open office Calc	2j		22-23				21-22
Open office Impress	1j	22					23
Pack bureautique	3j	25-26-27				19-20-21	14-15-16
OUT01-Etre efficace avec Outlook	1 j	29				5	
EXC01 Gérer son serveur exchange	3j				28-29-30		
LOT01 Lotus Notes			12		16		
Lotus Domino Administration initiation						3-4	
Lotus Domino Administration avancée						5-6	
Vdoc Process java						10-11	
INTERNET							
INT01-Premiers pas sur internet	1 j			5			
INT02-Internet Avance	1 j			11			
INT03-Créer et gérer ses pages web avec Dreamweaver	3 j			22-23-24		10-11-12	
INT04-Réaliser une animation Flash	2 j			25-26			

La suite



	Désignation	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Jun
Base de Données	ACC01 – Créer exploiter une base de données	3 j	27-28-29		15-16-17	19-20-21		1-2-3
	ACC02 – Automatiser Access avec les macros commandes	2 j		3-4	18-19	26-27		15-16
PréAO – PAO - DAO	Power01-Dynamiser ses présentations avec Powerpoint	1 j	15	19		1		
	PUB01-Communiquer ses idées avec Publisher	1 j		5		9	14	
	Vis01-Créer ses schémas d'entreprise avec Visio	1 j					7	
	Pho01-Réaliser un photomontage avec Photoshop	2 j		1-2		22-23		28-29
	Ill01-Réaliser vos logos et symboles avec Illustrator	1 j		5				
	IND01-Les bases de la composition de maquette avec Indesign	2 j		3-4		26-27		30/06-1/07
	QU01-Composition de maquettes avec QuarkXpress	2 j			1-2		17-18	
	DIF3 De la prise de vue à la plaquette	3j			3-4-5	19-20-21		21-22-23
	MAP01 Mappoint	1j			12			
	AUT01 Autocad	3j			8-9-10			
AUT02 Autocad VBA	3j			29-31-31				
Ingénierie	WS01-Administrer au quotidien	2 j	4-5					
	WS02-Les stratégies de groupe	1 j	6					
	WS03-Outils et maintenance	1 j						
	WS04-Installations multiples	1 j						
	SECU01-Sécurité internet	3j	18-19-20					
	Citrix	2j	21-22					
	Watchguard firebox	2j		8-9				
Dév.	Dév. Lotus notes initiation	3j			1-2-3			
	Dév. Lotus notes perfectionnement	3j			4-5			
	Langage SQL	2j		25-26				
	Développement Windev	3j		10-11-12				
	Visual basic initiation			22-23-24				
PRAP -TSM	GP01 Gestes et postures poste info.	1j			1			
	GP02 Gestes et postures de bases				2-3			
	GP03 Prévention risques activité phy.				15			
	GP04Habilitation électrique	2j			16-17			
	GP05 Sauveteur secouriste travail	1j			29			
	GP06 Prévention risques chimiques	1j				16		
Anglais	ANG01 Accueil anglophones	2j			18-19			
	ANG02 Anglais commercial					1-2		
	ANG 03 Faire un exposé en anglais	3j				12-13-14		
	ANG04- Bases écrire en anglais							
	ANG05 Anglais téléphonique	2j				22-23		
Gestion	Sage Paie	3j				14-15-16		
	Sage comptabilité	3j				7-8-9		
	Sage gestion commerciale	3j				28-29-30		
	Sage DADS-U	1j				19		

Notre vocation n'est pas de transmettre un savoir, mais de communiquer un savoir-faire.



Notre Equipe est impatiente de vous rencontrer





La Formation

ce n'est pas qu'une question de temps

La formation professionnelle d'entreprise, dans le centre de formation Alpix

Les avantages de l'offre Alpix

Proximité

Proximité géographique
Proximité des formateurs / Stagiaires
Adaptation des programmes

Professionalisme

Audit des besoins de formation
Premier centre de formation certifié OPQF
Aide à l'élaboration du Plan de formation
Formations à la carte

Qualité

Environnement de travail
Assistance post-formation
Nombre réduit de stagiaires lors des sessions

Pédagogie

Support (clé usb ou documents papier)
Théorie et mise en application
Des formateurs "experts"
Homogénéité du niveau des groupes

03 25 43 74 00
formation@alpix.fr